

SZAKKÉPZÉSI PROJKETTERV

Ágazat: Ágazattól független

(a projekt ágazattól függetlenül adaptálható)

Tanulási terület:

Munkavállalói ismeretek
Munkavállalói idegen nyelv

Készítette: Tóth Éva

Digitális Jólét Nonprofit Kft.
H-1016 Budapest, Naphegy tér 8.
www.digitalisjoletprogram.hu

GINOP-6.2.5-VEKOP-19-2019-00001
azonosító számú,
„Szakmai képzés digitális
módszertanának egységesítése” c. projekt

Kezünkben a digitális jövő

SZAKKÉPZÉSI MINTAPROJEKTERV

Digitális Témahét

1.1. Alapadatok

Készítette: Tóth Éva
A projekt címe: PRO-fashion
Összefoglalás A tanulók szakmájuk kiemelkedő alakjainak bőrébe bújva újra divatba hozzák a szakképzést. Adott szakmák, ágazatok híres magyar és nemzetközi szakembereinek nevében alapítanak cégeket csapatokban a mai modern körülmények között digitális eszközöket felhasználva. Alapító okiratban lefektetik a működési alapelveket és az ellátandó feladatokat, megvizsgálják a szakmai cégek alapításának feltételeit, a vállalkozási formákat, a munkaerő szakképzettségét, felvételének feltételeit. Plakátokat készítenek a cég népszerűsítésére, és a közösségi médián keresztül hirdetik a munkájukat, hírlevelet írnak a potenciális vevőknek. Hogyan alakult volna a munkásságuk, ha akkor létezik modern technológia és közösségi média? A projekthetet egy-egy online, interaktív kiadvánnyal zárják bemutatva az újításaikat.
Ágazat, témakör: Ágazattól független, munkavállalói ismeretek, munkavállalói idegen nyelv
Tantárgyak köre: <ul style="list-style-type: none">• Kommunikáció: magyar nyelv és irodalom• Idegen nyelv• Munkavállalói idegen nyelv• Digitális kultúra• Munkavállalói ismeretek• Történelem• Állampolgári ismeretek
Évfolyamok: 9-13. évfolyam

GINOP-6.2.5-VEKOP-19-2019-00001 azonosító számú projekt

Kezünkben a digitális jövő

Időtartam: 20 foglalkozás, de rövidebben (14-16 foglalkozás) is megvalósítható bizonyos elemek kihagyásával

1.2. A projekt a KKK, alábbi tanulási eredményeihez kapcsolódik

A projekt minden szakma oktatásánál felhasználható.

A projekt a programtervben megtalálható Munkavállalói ismeretek és Munkavállalói idegen nyelv tanulási területekhez kapcsolódó alábbi tanulási eredményekhez kapcsolódik

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.	Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.	Instrukció alapján részben önállóan
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményeit, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív készségeit idegen	Teljesen önállóan

GINOP-6.2.5-VEKOP-19-2019-00001 azonosító számú projekt

Kezünkben a digitális jövő

		nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukción). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.	
Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókincsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek.	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukción). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.	Teljesen önállóan

GINOP-6.2.5-VEKOP-19-2019-00001 azonosító számú projekt

Kezünkben a digitális jövő

1.3. A projekt az alábbi PTT-ben jelölt tanulási terület és tantárgyhoz kapcsolódik

Tantárgyi kapcsolódás – technikum és szakképző iskolai oktatásra				
Tanulási terület	Tantárgy	Témakör	Óraszám	Évfolyam
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	<ul style="list-style-type: none"> - Álláskeresés - Munkajogi alapismeretek - Munkaviszony létesítése 	6 óra	9. évfolyam
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	<ul style="list-style-type: none"> - Önéletrajz és motivációs levél - Állásinterjú 	4 óra	11. évfolyam

1.4. A projekt az alábbi közismereti kerettantervi tantárgyhoz kapcsolódik

Tantárgyi kapcsolódás – szakképző iskolai oktatásra			
Tantárgy	Témakör	Óraszám	Évfolyam
Idegen nyelv	- Válasszunk szakmát!	2 óra	9-10-11. évfolyam
Digitális kultúra	<ul style="list-style-type: none"> - Alkalmazói ismeretek - Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel - Infokommunikáció 	5 óra	9-10. évfolyam

GINOP-6.2.5-VEKOP-19-2019-00001 azonosító számú projekt

Kezünkben a digitális jövő

Kommunikáció: magyar nyelv és irodalom	<ul style="list-style-type: none"> - Vizuális és verbális kommunikáció kapcsolata - Hivatalos kommunikáció - Szövegértés, szövegalkotás 	2 óra	9. évfolyam
Történelem	<ul style="list-style-type: none"> - A tanuló társadalom 	1 óra	9. évfolyam

Tantárgyi kapcsolódás – technikumi oktatásra

Tantárgy	Témakör	Óraszám	Évfolyam
Élő idegen nyelv	<ul style="list-style-type: none"> - Tudományok és technológia - Kommunikáció - A tudás megszerzése és megosztása 	3 óra	9-10-11-12. évfolyam
Digitális kultúra	<ul style="list-style-type: none"> - Online kommunikáció - Mobiltechnológiai ismeretek - Információs társadalom, e-Világ - A digitális eszközök használata 	3 óra	9-10-11. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom - nyelvtan	<ul style="list-style-type: none"> - A digitális kommunikáció jellemzői - A munka világához tartozó szövegek (a hivatalos levél típusai, önéletrajz, motivációs levél) 	2 óra	9-10. évfolyam

GINOP-6.2.5-VEKOP-19-2019-00001 azonosító számú projekt

Kezünkben a digitális jövő

Történelem	- A globális világ: Globalizáció és kultúra	1 óra	11-12. évfolyam
Állampolgári ismeretek	- A mindennapi ügyintézés területei és megszervezése - Vállalkozás és vállalat	1 óra	12. évfolyam

1.5. A projekt pedagógiai alapjai

Tartalmi követelmények: [1. számú melléklet](#)

Tanulási célok/eredmények

- Tanulási és innovációs készségek: kritikai gondolkodás és problémamegoldás, a tantárgyak közti összefüggések megértése, kommunikáció és együttműködés
- Életvezetési és karrierkészségek: megfelelő és eredményes együttműködés másokkal, felelősség a csapatban betöltött szerepkörnek megfelelően
- Tájékozódás térben és időben, az ismeretek rendszerezése, alkotás és kreativitás, a világ megismerésének igénye, önértékelés és önellenőrzés
- Párhuzam a múlt és a jelen közt
- Szakmai, gyakorlati és közismereti tudás ötvözése, kapcsolódási pontok megtalálása
- Hatékony együttműködés, társas és kultúraközi interakciós készségek

Digitális kompetenciafejlesztés

1. Információk és adatok kezelése, használata
 - 1.1 Adatok, információk és digitális tartalmak böngészése, keresése és szűrése
 - 1.3 Adatok, információk és digitális tartalmak kezelése
2. Kommunikáció és együttműködés
 - 2.1. Digitális technológiával támogatott interakció (szint 3-4)
 - 2.2. Digitális technológiával támogatott megosztás (szint 3-4)
 - 2.4. Digitális eszközökkel támogatott együttműködés (szint 3-4)
3. Digitális tartalmak létrehozása
 - 3.2 Digitális tartalmak integrálása és alakítása (szint 3-4)

GINOP-6.2.5-VEKOP-19-2019-00001 azonosító számú projekt

Kezünkben a digitális jövő

3.3 Szerzői jogok és licencek (szint 2-3)

5. Különbéle problémák kezelése

5.2 Igények megfogalmazása és a megfelelő technológia kiválasztása (szint 3-4)

5.3 A digitális technológia kreatív alkalmazása. (szint 4-5)

Szükséges készségek

- alapvető szakmai ismeretek és a szakma történetének ismerte
- alapszintű idegen nyelvi kommunikáció szóban és írásban
- szociális kompetenciák: csapatmunka, vállalkozókészség, felelősségvállalás, kapcsolatteremtő és konfliktusmegoldó készség
- digitális készségek: alapvető felhasználó ismeretek, szövegszerkesztő szoftverek ismerete, felelős internethasználat, alapvető netikett szabályok ismerete

1.6. A tananyag célrendszerét kifejtő kérdések

Alapkérdés	Hogyan lehet máshogy csinálni online?
Projektszintű kérdések	Hogyan kell egy céget elindítani?
	A XXI. századi technológia felhasználásával milyen termékeket, szolgáltatásokat kínálnál jelenleg?
	Hogyan lehet a közösségi oldalakat felhasználni a szakmai munkánk népszerűsítésére?
Tartalmi kérdések	Milyen szerepköröket lehet betölteni egy cégen belül és kinek mi a feladata?
	Milyen feladatok várnak ránk egy cég alapításakor?
	Milyen tervezési, kommunikációs lépések szükségesek egy cég sikeres marketingjéhez?
	Hogyan írjunk önéletrajzot és motivációs levelet?
	Hogyan hozhatunk létre szakmai közösségi profilt?

GINOP-6.2.5-VEKOP-19-2019-00001 azonosító számú projekt

Kezünkben a digitális jövő

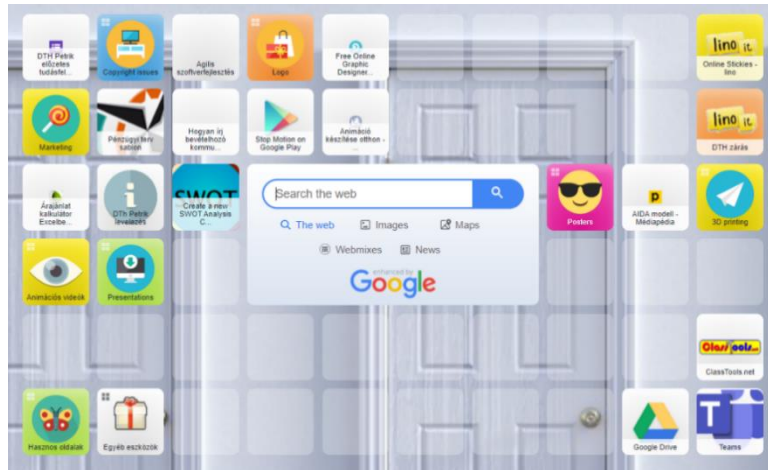
1.7. Értékelési terv

Az értékelés időrendje		
A projektmunka megkezdése előtt	Mialatt a tanulók a projekten dolgoznak és feladatokat hajtanak végre	A projektmunka befejeztével
<ul style="list-style-type: none"> - előzetes tudásfelmérés - TKM-táblázat: mit tudok már a témáról, mit szeretnék megtanulni? - ötletbörze: kik a szakmám kiemelkedő alakjai? 	<ul style="list-style-type: none"> - ellenőrzőlista a projekt során készülő produktumokról - minden nap kilépőceti a nap végén - napi reflektálás egymás munkáinak megítélésre (3-2-1 módszer) - szavazás érvekkel és ellenérvekkel: legjobb cégnév és logó 	<ul style="list-style-type: none"> - társas értékelés értékelő lap segítségével - kitűzők kiosztása különböző kategóriákban - TKM-táblázat befejezése
Értékelési összefoglaló		
<p>A projektmunka megkezdése előtt:</p> <p>A projektben használt sokfajta eszköz összegyűjtésére digitális tolltartóként a Symbaloo-t használjuk (más lehetséges eszköz: Wakelet, Pearltrees), ahol csempékbe tudjuk rendezni az elvégzendő feladatok linkjeit és frissíthetjük is azokat, így egyetlen webcímet kell csak a tanulóknak megjegyezni, ahol mindent megtalálnak egy helyen. A különböző részfeladatok elvégzéséhez több eszközt is javasolhatunk, ezeket csoportba szedve egy csempén belül el tudjuk helyezni Symbaloo esetében, vagy csoportba szedni Pearltreesben. Célszerű a napi</p>		

GINOP-6.2.5-VEKOP-19-2019-00001 azonosító számú projekt

Kezünkben a digitális jövő

feladatokat egy sorba osztani, így ideális esetben annyi sorunk lesz, ahány nap alatt teljesítjük a projektet, ez megkönnyíti a feladatok kiadását is.



1. ábra: linkgyűjtemény Symboloo-ban

A projekt elején egy Google kérdőívvel felmérjük a tanulók előzetes ismereteit, valamint a projektalapú oktatáshoz való hozzáállásukat. Ez fontos visszajelzést ad nekünk a projektmunkához való hozzáállásukról, valamint sokszor megerősíti, hogy nem biztos, hogy tisztában vannak azzal, mit is jelent csoportban vagy projektben dolgozni. Előzetes igényfelmérést végzünk: a tanulók ötletbörze keretében (eszköz: [Answergarden](#) vagy [Mentimeter](#)) megmutathatják kiket tartanak a szakmájuk kiemelkedő alakjának. Ezzel egyrészt felmérjük előzetes ismereteiket a szakmájukkal kapcsolatban, másrészt a tanulók kezébe adjuk a választási lehetőséget, hogy kinek a bőrébe bújnának a projekt során.



2. ábra: ötletbörze Answergardenben

Egy [Lino](#)-ban készített TKM-táblázat is körbeöleli a projekt értékelését (alternatív eszköz: [Jamboard](#)): a munka kezdetekor megkérdezzük őket, *mi az, amit már tudnak a témáról (álláskeresés és cégalapítás) és mit szeretnének megtudni? 2. és 3. számú melléklet: az előzetes tudásfelmérés segédletei*

A Lino-ban lehetőség van nem publikus térbe email cím alapján meghívni a tanulókat. Így elkerülhetjük, hogy bárki megtalálja a táblánkat és esetleg olyat posztoljon vagy lásson, ami egyáltalán nem vonatkozik rá. Ha hosszabb ideig használunk egy táblát, érdemes figyelni arra, hogy nagyobb mennyiségű cetli esetében (120 a limit) már csak a korábban kitett posztokat mutatja.



GINOP-6.2.5-VEKOP-19-2019-00001 azonosító számú projekt

Kezünkben a digitális jövő

3. ábra: példa TKM-táblázat projektmunka során Lino-val

Mialatt a tanulók a projekten dolgoznak:

A projekt során kulcsfontosságú az ellenőrzőlista, melyet csoportonként készítenek, ezzel követik, hogy minden feladatot elvégeztek-e. (5. számú melléklet) Mindennap kilépő cetli segítségével reflektálunk arra, kinek milyen napja volt és hogy érezte magát a csoporton belül ([lino](#), [dotstorming](#), [conceptboard](#)):

Tetszett, hogy...

Azon gondolkozom, hogy...

A következő legjobb lépés az lenne, ha...

Napi szintű feladat a reflektálás egymás munkáira szóban a 3-2-1 módszerrel: miután párban bemutatják egymásnak, mire jutottak az adott napon, a másik 3-2-1 megjegyzést tesz: *3 pozitívum a másik munkájával kapcsolatban 2 jó tanács, 1 kérdés.*

A projektmunka befejeztével:

A projekt zárásaként a csapatok bemutatják egymásnak és egy szakmai zsűrinek interaktív kiadványaikat, melyeket egy [Thinglink](#) vagy [Genial.ly](#) felületen gyűjtünk össze. A bemutatók során a tanulók egymás munkáját értékelik az értékelőlap segítségével, pontozzák a produktumokat a különböző szempontok szerint. 8. számú melléklet

A cégek előre eltervezett kategóriákban győzhetnek, ahol minden résztvevő tanuló kitűzött és/vagy oklevelet kap. Fontos, hogy mindenkit jutalmazzunk a héten végzett munka eredményeként.

Érdeemes előre kitalálni annyi kategóriát, ahány csapatunk van, illetve annyi fajta kitűzött ([Online badgemaker](#) vagy [Classtools](#)) készítenünk, ahány tanuló vett részt a projektben. 9. sz. melléklet: [kitűzők minta](#)

A következő kategóriákban hirdethetünk nyertes (mindegyik csapat ki tud tünni egyben), melyekhez [kitűzőket](#) tudunk készíteni:

- legeredetibb ötlet
- legjobb közösségi média arculat

GINOP-6.2.5-VEKOP-19-2019-00001 azonosító számú projekt

Kezünkben a digitális jövő

- legjobb angolos csapat
- legjobban menedzselt cég
- legjobb marketing
- legösszetartóbb csapat stb.

A projekt végén befejezzük a TKM-táblázatot, és válaszolunk az utolsó kérdésre: *Mit tanultunk a projekt során? (3.számú melléklet)*

Az utolsó napi kilépő cetli a tanulóktól a hét élményeire kér választ:

Ha újra kellene kezdenem a hetet...

Mit adott nekem ez a hét?...

1.8. A projekt menete

Módszertani eljárások

A projekt megkezdése előtt

A projekt megkezdése előtt jelöljük ki azt a 3-4 embert, aki az állásinterjúkat készíti elő és hajtja végre. Ők lesznek a felelősök a csoportok kialakításáért, majd az állásinterjú után mindegyik céghez csatlakozik egyikük, és ők fogják koordinálni a napi feladatok leosztását (annyi „HR-es” tanuló legyen, ahány céget szeretnénk). Tisztázzuk a HR-es szerepet betöltő tanulókkal az állásinterjún felmerülő kérdéseket, szempontokat és a **4. mellékletben** szereplő értékelő lap elemeit. A kérdéseket a tanulókra bizzuk, végezhetnek kutatómunkát a témában, mik kerülnek elő egy interjún és milyen válaszokat szokás ezekre adni. A való világot leképezve tegyenek bele meghökkentő, gyors reakciót igénylő kérdéseket is, pl. a „Milyen állat lennél és miért?”. Az állásinterjú egy része a tanult idegen nyelven zajlik.

Azok a tanulók, akik nem HR-esként dolgoznak a projektben, egy-egy híres ember bőrébe bújva végzik majd munkájukat a cégnél. A híres emberek esetében mindenképpen az adott ágazathoz kapcsolódó szakmák múltbéli meghatározó személyei közül választanak a tanulók.

A HR-es tanulók számára kiadható részfeladatok, amíg a többiek a produktumok végrehajtásán dolgoznak:

GINOP-6.2.5-VEKOP-19-2019-00001 azonosító számú projekt

Kezünkben a digitális jövő

- a csapatok motiválása napi mémekkel ([mémkészítés](#), [motivációs képek készítése](#))
- a projektről szóló cikkek írása az iskola honlapjára napi összefoglalásként
- a projekt dokumentálása kép- és videófelvevétekkel
- az esetlegesen felmerülő személyügyi problémák és ellentétek kezelése
- csapatépítő feladatok kitalálása



4. ábra: készült Automotivator segítségével

1. foglalkozás

A projekt első napja az előzetes tudás felmérésével kezdődik: egy kérdőívvel felmérjük a tanulók előzetes ismereteit, valamint a projektalapú oktatáshoz való hozzáállásukat. Eszköz: [Google kérdőív](#)

Ezután egy kollaboratív TKM-táblázatot töltünk ki, az első két kérdésre kell most a tanulóknak egyénileg válaszolniuk: *mit tudok már a munka világáról? mit szeretnék megtanulni?* Mind a két kérdésre más-más színű cetlivel válaszolnak [Linoitban](#). [2. és 3. számú mellékletek: az előzetes tudásfelmérés segédletei](#)

2. foglalkozás

A résztvevő pedagógusok röviden frontálisan tájékoztatják a tanulókat az online anyaggyűjtés jogi oldaláról is - emlékeztetjük őket a szerzői jogok tiszteletben

GINOP-6.2.5-VEKOP-19-2019-00001 azonosító számú projekt

Kezünkben a digitális jövő

tartására online (vö. Creative Commons licencek), megismertetjük velük az online kutatási lehetőségeket és jogtisztá forrásokat tartalmazó kép- és zenekereső oldalakat pl. [Pixabay](#).

3 - 4. foglalkozás

[Mentimeterben](#) a *Melyek a sikeres vállalkozás legfontosabb alkotóelemei?* kérdésre keressük a választ: a vállalkozás alkotóelemeinek megszavazásához 100 pont áll rendelkezésükre, ezzel fontossági sorrendet kell felállítaniuk. A fontossági sorrendben szereplő szempontokat az oktató előre állítja be, pl. kreativitás, egy jó ötlet, tőke, összetartozás, jó marketing, csapatmunka stb. A tanulók egyesével válaszolnak a kérdésre, ezzel felmérjük, eddigi ismereteik alapján szerintük mi kell ahhoz, hogy sikeresek legyünk. Mennyire van egység a tanulók válaszában?

Ötlebörzét tartunk [Answergardenben](#) – *Kinek a bőrébe bújnál, aki szakmád kiemelkedő alakja?* Az ötlebörzén legtöbb szavazatot kapott hírességek [kisorsolása](#) következik: melyik tanuló milyen híres személy bőrébe bújjik? Egy szerencsekerékkel ki tudjuk véletlenszerűen sorsolni, melyik tanuló kit fog 'eljátszani' a projekt ideje alatt. A tanulók sokkal jobban, minimálisan ellenkezéssel elfogadják a random, számítógép által kapott feladatot, mintha mi személyesen osztjuk ki nekik.



5. ábra: sorsolás Wheel Decide-dal

Megkezdődik a kutatómunka egyénileg: az adott híresség életrajzának, szakmai tevékenységének tanulmányozása online források segítségével. Emlékeztessük a tanulókat, hogy a szakmájuk kiemelkedő alakjának bújtak a bőrébe, fókuszáljanak az adott híresség szakmai életpályájára és az általa bejárt útra. A tanulók feladata önéletrajz írása angol és magyar nyelven, motivációs levél a kisorsolt híres személy nevében. Ezeket gyűjtsük össze egy [Wakelet](#) gyűjteménybe, ahol megtekinthetők egymás munkái.

5. foglalkozás

A tanulóknak [álLinkedIn profil készítése](#) a következő feladat a kisorsolt híresség nevében egy közös Google prezentációban (személyenként egy külön dia) készítik el a bemutatójukat. A tanulókat emlékeztessük, hogy a leendő munkaadónk megnézi a közösségi oldalunkat az állásinterjú előtt, és a LinkedIn platform a legalkalmasabb a szakmai kapcsolatok tartására, kialakítására, valamint ez a munkakeresés egy népszerű online eszköze is. A profil készítésekor leginkább arra a kérdésre keressük a választ, hogy hogyan tehetjük magunkat online kelendővé? Milyen szakmai sikereket tüntessünk fel? Milyen készségekkel rendelkezünk? Milyen tartalmakat osszunk meg online szakmai szempontok szerint?

GINOP-6.2.5-VEKOP-19-2019-00001 azonosító számú projekt

Kezünkben a digitális jövő

6. foglalkozás

A HR-esnek kinevezett tanulók feladata az állásinterjúk lebonyolítása magyar és angol nyelven. Az interjúk végeztével csatlakoznak 1-1 céghez és ők lesznek a felelősek a feladatok kiosztásáért és koordinálásáért, valamint a fent említett részfeladatokat is kiadhatjuk nekik.

- a csapatok motiválása napi mémekkel ([mémkészítés](#), [motivációs képek készítése](#))
- a projektről szóló cikkek írása az iskola honlapjára napi összefoglalásként
- a projekt dokumentálása kép- és videófelvétekkel
- az esetlegesen felmerülő személyügyi problémák és ellentétek kezelése
- csapatépítő feladatok kitalálása

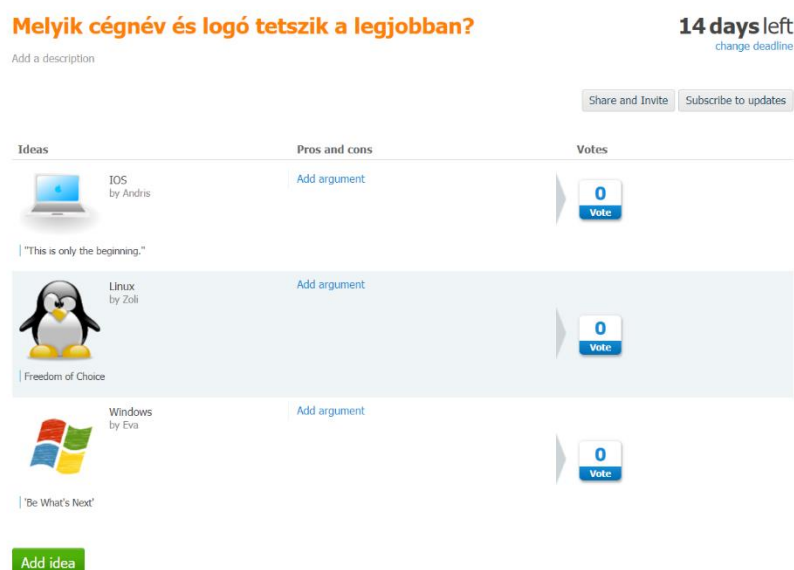
Az interjún a tanulók megmutathatják az önéletrajzot és a motivációs levelet is. A HR-es tanulók az interjún kapott válaszok alapján javasolhatják, ki milyen szerep betöltésére lehet alkalmas. [4. sz. melléklet állásinterjú lehetséges kérdései és értékelő lap](#)

7- 8. foglalkozás

A csoportalkotás a HR-es tanulók javaslata alapján történik az értékelő lapok szerint: mindegyik cégbe kerülnek különböző érdeklődési körrel és tapasztalattal rendelkező tanulók. Fontos kihangsúlyozni, hogy azáltal, hogy nem szimpátia és kívánság szerint osztjuk be a tanulókat, a valós életet és a munka világát képezzük le, hiszen ott sem azzal dolgozunk mindig, akit mi választunk. Az interjúk eredményének fényében a projektvezető oktatók felügyelik a csoportok kialakulását.

A résztvevő tanulók számától függően 3-4 cég is létrejöhet, ahol a híres résztvevők meghatározott feladatköröket látnak el. Az elvégzendő teendőket, a projekt során keletkező produktumokat egy [Scribless](#) lista (vagy <http://printablechecklist.org/>, [OneNote](#), [Trello](#)) tartalmazza, ezt használják a tanulók rendszerező/ellenőrző táblázatként is a projekt során, hogy követhessék melyik produktum elkészítésével hol tartanak. [5. sz. melléklet: ellenőrzőlista](#)

Immár csoportban az első közös feladat a cég alapvető adatainak megalkotása: név, [logó](#), szlogen kitalálása. Minden döntésnek közös megegyezés alapján kell születnie, a cég nevének és logójának tükröznie kell a szakmát. Egy [Tricider](#) felületén a cégek adatait és logóit gyűjtjük össze, ahol egyrészt megtekinthető lesz mindegyik cég, másrészt tudunk szavazni az általunk kedvelt alkotásokra pro és kontra érvek felhozásával.



6. ábra: szavazás az ötletekre Tricider segítségével

A cégek ezután egy-egy [gondolattérképet](#) készítenek, ahol megpróbálják kitalálni, hogy a cégük profilja szerint milyen munkakörök betöltése szükséges, és ezen szerepek szerint milyen feladatokat kell ellátni. (Lehetséges szerepkörök: CEO-, chief executive officer-ügyvezető igazgató, marketing menedzser, kommunikációs menedzser, közösségi média menedzser, márka- és termékmenedzser) A feladat elvégezhető magyar és/vagy idegen nyelven is. [6. sz. melléklet: gondolattérkép minta](#)

Miután már tudják a csapatok, milyen beosztások alakulnak ki a cégükön belül, egy [szervezeti felépítési ábrát](#) (struktogramot/organogramot) készítenek: ki milyen pozíciót tölt be a cégen belül?

GINOP-6.2.5-VEKOP-19-2019-00001 azonosító számú projekt

Kezünkben a digitális jövő



7. ábra Szervezeti felépítési ábra Canva-val

9- 10. foglalkozás

A vállalkezési formák tanulmányozása után a cégek alapító okiratot készítenek a következő lehetséges tartalmi elemekkel:

- tulajdoni arány
- kinek mennyi pénze van
- szellemi apport bevitelle
- munkaköri leírás
- mellékletek: működési rend és adatvédelmi irányelvek megalkotása [sablonok](#) és segédletek alapján

Az okirat elkészülte után azt kinyomtatva a cégtagok ünnepélyes keretek közt aláírhatják (fotókkal, videóval megörökítve). **Ha rövidebb projektet szeretnénk, ez a lépés kihagyható.**

11-12. foglalkozás

Egyéb, a cégen belül kiosztható szakmai feladatok elkészítése következik. A produktumokat egy közös felületre töltik fel a csapatok pl. [Padlet](#). **Ha rövidebb projektet szeretnénk, ez a lépés kihagyható.**

- [SWOT-analízis](#) készítése: melyek a cég erősségei, gyengeségei, milyen lehetőségeink vannak és milyen veszélyek fenyegetik a sikeres működést?
7. sz. melléklet: [SWOT-analízis](#)

GINOP-6.2.5-VEKOP-19-2019-00001 azonosító számú projekt

Kezünkben a digitális jövő

- marketing terv készítése a cégnek- 4 P alapján, [segítség](#)
- kommunikációs terv készítése [sablon](#) alapján

13-14. foglalkozás

Plakát vagy [brossúra](#) készítése a cégről – ha a mai modern technológia a rendelkezésre állt volna, milyen termékeket és szolgáltatást ajánlanánk potenciális ügyfeleinknek? A tanulók itt mindenféleképpen az általuk megszemélyesített híres személy munkásságára gondoljanak. A plakát vagy brossúra elkészítése a tanult idegen nyelven történik, hozzá ajánló [hírlevél](#)et írhatunk idegen nyelven a leendő ügyfeleink érdeklődésének felkeltésére. Az elkészült munkákat a korábban létrehozott közös felületre, pl. Padlet töltjük fel, ahol a cégek reflektálhatnak egymás munkáira.



8. ábra: minta plakát, készült: Canva

15-16. foglalkozás

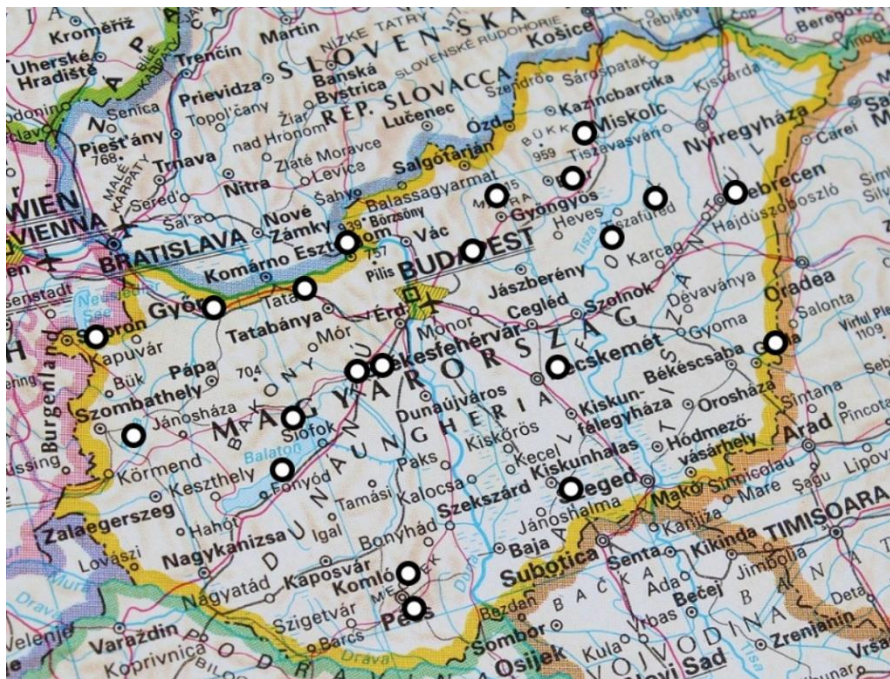
GINOP-6.2.5-VEKOP-19-2019-00001 azonosító számú projekt

Kezünkben a digitális jövő

A közösségi média lehetőségeinek elméleti kiaknázása következik: hogyan lehet a cégünk és a termékeink népszerűsítésére használni a közösségi oldalakat? A tanulók Google Diákban vagy Powerpointban használható, az eredetire nagyon hasonlító, de közösségi média regisztrációt nem igénylő sablonok alapján terveznek tartalmakat cégük marketingjének részeként. A megvalósítható ötletek között szerepelhet például lehetséges posztok és nyereményjátékok megtervezése (pl. like & share), saját hashtag-es kulcsszó kitalálása, influenszerek elérése. A feladathoz használható sablonokkal lehetséges az eredetire hasonlító Instagram történetek [létrehozása](#), Tweetek [írása](#), TikTok [poszt](#) készítése is.

17-18. foglalkozás

A projekt során elkészült anyagokat a cégeknek egy interaktív kiadványba kell összegyűjteniük. A tanulóknak nemcsak összegezni kell a hét során készült munkákat, hanem mintegy portfólióként olyan kérdéseken is el kell gondolkozniuk, hogy melyik feladat tetszett nekik a legjobban, melyikből tanultak a legtöbbet, milyen új eszközöket használtak, vagy éppen mi nem tetszett nekik annyira. A kiadvány készítéséhez javasolt eszközök: [Sway](#), [Adobe Spark](#). Az elkészült munkákat összegyűjthetjük egy [Thinglink](#) felületre, amely aztán publikusan kitehető az iskola elérhetőseire.



9. ábra: interaktív gyűjtemény Thinglinkben

19-20. foglalkozás

Az interaktív kiadványok bemutatása következhet jelenléti vagy online formában videókonferencia keretein belül (pl. Zoom, Google Meet, MS Teams). A csapatok/cégek egymást is értékelik, valamint egy oktatókból álló zsűri is pontozza a munkákat az értékelő lapon. A bemutatóra meghatározott idő áll rendelkezésre pl. 8 perc, amit stopperrel mérünk, hiszen a valós életben is ügyelnünk kell a határidők betartására. Fontos feltétel továbbá, hogy mindegyik csapat/cég mindegyik tagja/munkatársa aktívan részt vegyen a bemutatókon. Az előadások erősítik a csapat/cég összetartozását és felelősségvállalását a munkájukért, ugyanakkor a verseny érzete fontos játékmotívum, ami még motiválóbba teszi a folyamatot.

8. számú melléklet: értékelő lap

Az összes csapat bemutatója után összesítjük az értékelő lap eredményeit és megnézzük, melyik cég milyen területen alkotott kiemelkedőt.

A projekt záróértékelésének részeként befejezzük a TKM-táblázatot: *mit tanultam a projekt során?*

GINOP-6.2.5-VEKOP-19-2019-00001 azonosító számú projekt

Kezünkben a digitális jövő

Az utolsó napi kilépő cetli a tanulóktól a hét élményeire kér választ:

Ha újra kellene kezdenem a hetet...

Mit adott nekem ez a hét?...

2.1. A projekthez szükséges anyagok és eszközök

Technológia – Hardver

- projektor
- tanári laptop (Windows 10)
- tanuló számítógép/ laptop (Windows 10)
- igény esetén okostelefon vagy tablet (Android vagy IOS)

Technológia – Szoftver, alkalmazások

Szoftverek:

- MS Office (Word, Excel, Powerpoint)
- böngésző

Webes alkalmazások:

- kérdőív <https://www.google.hu/intl/hu/forms/about/>
- linkgyűjtemények
 - <https://www.symbaloo.com/>
 - <https://wakelet.com/>
 - <https://www.thinglink.com/>
 - <https://www.pearltrees.com/>
 - <https://www.genial.ly/>
- sablonok és segítség a cégalapításhoz
 - <https://ceginformacioszolgalat.kormany.hu/szerzodesmintak>
 - [Marketing terv - letölthető marketing terv sablon - Sikermarketing](#)
 - [Gazdálkodási ismeretek | Sulinet Tudásbázis](#)
- SWOT analízis: [Create a new SWOT Analysis Canvas - Canvanizer](#)
- plakát/brossúra, szervezeti ábra, hírlevél: www.canva.com
- gondolattérkép [Simple Collaborative Mind Maps & Flow Charts - Coggle](#)

GINOP-6.2.5-VEKOP-19-2019-00001 azonosító számú projekt

Kezünkben a digitális jövő

- logó
 - https://www.designevo.com/apps/logo/?sscid=c1k4_r3voi
 - <https://cooltext.com/>
- ellenőrzőlista
 - <http://scribless.com/>
 - <http://printablechecklist.org/>
 - <https://www.onenote.com/signin?wdorigin=ondc>
 - <https://trello.com/>
- mémek és motivációs képek készítése
 - <https://imgflip.com/memegenerator>
 - <http://wigflip.com/automotivator/>
- kiadványkészítő
 - [Microsoft Sway | Látványos és figyelemfelkeltő hírleveleket, bemutatókat és dokumentációt készíthet néhány perc alatt \(office.com\)](https://www.office.com)
 - [Make Social Graphics, Short Videos, and Web Pages To Stand Out—In Minutes | Adobe Spark](https://www.adobe.com)
- sorsolás online <https://wheeldecide.com/>
- Google diák sablonok a közösségi média felületek leképezéséhez
 - <https://bit.ly/3iRTIRh>
 - [20 interactive PowerPoint activities to add awesome to classes - Ditch That Textbook \(3.pont\)](https://www.ditchthattextbook.com)
 - <https://bit.ly/36k3juO>
 - <https://bit.ly/36gxUcU>
- kollaboratív értékelő eszközök
 - <https://en.linoit.com/>
 - <https://answergarden.ch/>
 - <https://www.tricider.com/>
 - <https://www.mentimeter.com/>
 - www.padlet.com
 - <https://dotstorming.com/>
 - <https://jamboard.google.com/>
- jogtisza képek: www.pixabay.com
- időmérés: [Online Stopwatch \(online-stopwatch.com\)](https://www.online-stopwatch.com)

GINOP-6.2.5-VEKOP-19-2019-00001 azonosító számú projekt

Kezünkben a digitális jövő

Nyomtatott anyagok *(Pl. tankönyvek.)*

- Brusztné Kunvári Enikő: A foglalkoztatás alapjai. Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, Budapest, 2017
- Munkavállalói ismeretek, tankönyv és munkafüzet. MMD Team, Orosháza, 2015.

Internetes források, alkalmazások

- Személyiségi teszt angol nyelven <https://www.16personalities.com>,
<https://www.truity.com/test/big-five-personality-test>
- Segédlet marketing terv készítéséhez
<https://tudasbazis.sulinet.hu/hu/szakkepzes/mezogazdasag/gazdalkodasi-ismeretek/a-4p-fogalma/marketingmix>
- Segédlet SWOT analízis készítéséhez <https://promanconsulting.hu/swot-elemzes/>
- Kommunikációs és marketing terv sablon
<https://www.sikermarketing.hu/marketing-terv-letoltheto-marketing-terv-sablon/>
<https://langmar.hu/blog/hogyan-irj-bevetelhozó-kommunikációs-tervet/>
- Pénzügyi terv sablon <https://www.vallalkozas-okosan.hu/penzugyi-terv-sablon>
- Reklámok tervezése AIDA modell <http://mediapedia.hu/aida-modell>